

**Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul
Primăriei comunei Blăgești pentru anul 2023**

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA PUBLICĂ ȘI FUNCȚIONARIII PUBLICI	
Denumirea autorității sau instituției publice	Primăria comunei Blăgești
Numele și prenumele funcționarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici desemnați în condițiile prevăzute la art. 2 din anexa nr. 2 la ordin:	Oprea Cristina
Funcția publică deținută:	Consilier, clasa I, grad profesional superior
Telefon:	0753546431
E-mail:	cristina_oprea68@yahoo.com
Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică	administrația publică locală

II. DATE CU PRIVIRE LA PERFEȚIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ȘI REZULTATELE EFECTIV OBȚINUTE	
II.1. Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici:	
Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, emis în condițiile legii	
Favorabil (Avizul nr. 4210/27.04.2023)	
Măsurile referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii	
Nu este cazul	
Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici	
1. Accesarea de fonduri pentru formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici prin proiecte de finanțare externă; 2. Participarea funcționarilor publici la sesiunile de formare on-line în domeniile propuse și organizate de ANFP sau în parteneriat cu alte instituții pentru a contribui la succesul măsurilor de eficientizare a serviciilor publice și a operațiunilor interne ale administrației; 3. Identificarea celor mai avantajoase cursuri acreditate de pregătire și formare profesională.	
II.2. Date cu privire la fondurile alocate:	
De la bugetul autorității sau instituției publice:	2.900 lei
Alte surse:	-

II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute:

Grad de corelare dintre planificarea aprobată și măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate)	5%
--	----

Ca urmare a măsurilor aplicate la nivelul instituției în concordanță cu prevederile OUG nr. 130/2021 în anul 2022 la cursurile de formare profesională a participat un singur funcționar public realizându-se un grad de corelare de 5%.

Grad de corelare între măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obținerea rezultatelor)	100%
--	------

II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici	Număr
Programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici	16
Funcționari publici evaluați	20

III.	DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI*)
-------------	--

1. Domeniul prioritar de formare profesională conform Ordinului 234/2022				
Nr. crt.	Denumire domeniu prioritar de formare profesională	Tematica specifică programelor de formare profesională a funcționarilor publici	Categoria funcției publice	Nr. de funcționari publici
1	Audit, control, calitate și integritate	1.1.Audit public intern	conducere	-
			execuție	1
			specifice	-
		1.4.Sistemul de control intern managerial (SCIM)	conducere	-
			execuție	1
			specifice	-
3	Drept, legislație, norme și proceduri	3.1. Codul Administrativ	conducere	1
			execuție	-
			specifice	-
		3.9.Legislație cadastru	conducere	-
			execuție	1
			specifice	-
		3.10.Registru agricol și fond funciar	conducere	-
			execuție	1
			specifice	-

4.	Dezvoltare instituțională și politici publice	4.12. Managementul mediului. Managementul deșeurilor	conducere	-
			execuție	-
			specifice	1
8.	Resurse publice	8.1. Contabilitate, finanțe și control financiar preventiv	conducere	-
			execuție	2
			specifice	-
		8.2. Management financiar și contabilitate bugetară	conducere	-
			execuție	1
			specifice	-
		8.5. Managementul funcției publice și al funcționarilor publici	conducere	-
			execuție	1
			specifice	-
		8.7. Achiziții, contracte și investiții publice	conducere	-
			execuție	1
			specifice	-
9.	Servicii publice	9.2. Amenajarea teritoriului și urbanism	conducere	1
			execuție	-
			specifice	-
		9.8. Stare Civilă	conducere	-
			execuție	1
			specifice	-
		9.9. Ordine și siguranță publică	conducere	-
			execuție	-
			specifice	2
		9.10. Poliție locală	conducere	-
			execuție	-
			specifice	1
		9.12. Asistență Socială	conducere	-
			execuție	2
			specifice	-
		9.16. Managementul impozitelor și taxelor locale	conducere	-
			execuție	2
			specifice	-

IV.	ALTE PROPUNERI DE TEMATICI SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**)
Alte propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici nu sunt la momentul întocmirii și aprobării „Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici”. Acesta se poate actualiza pe parcursul anului 2023 la inițiativa funcționarilor publici, cu acordul conducătorului autorității publice, în domenii care se regăsesc în fișa postului, dar care nu au fost identificate ca necesare la evaluarea performanțelor profesionale individuale și nici nu se regăsesc în planul anual de perfecționare elaborat și aprobat în condițiile legii, finanțarea	

asigurându-se din bugetul instituției, în limita fondurilor disponibile și cu avizul favorabil al Comisiei Paritare.

V. CODIFICAREA REGIUNILOR

Denumire regiune	cod
Nord-Est	1

Întocmit

Numele și prenumele salariatului: Oprea Cristina

Funcția: consilier, clasa I, grad profesional superior

Semnătura:



Data: 26.04.2023

Vizat

Superior ierarhic: Colbianu Cecilia

Funcția: Secretarul general al comunei Blăgești

Semnătura:



Data: 26.04.2023

Aprobat

Primarul comunei Blăgești,

Laurențiu Munteanu

Semnătura:



Data: 26.04.2023



*) Tabelul nr. III – Domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici.

**) Tabelul nr. IV – Alte propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici care nu sunt prevăzute în cuprinsul tabelului nr. III.