

ROMÂNIA
COMUNA BLĂGEȘTI
JUDEȚUL BACĂU

telefon: 0334-805110; fax: 0334-805109

e-mail: primaria_blagesti@yahoo.com

Nr. 5493 din 27.05.2025

**ANUNȚ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI/EXAMENULUI
PENTRU PROMOVAREA ÎN GRAD PROFESIONAL
IMEDIAT SUPERIOR CELUI DEȚINUT**

Primăria comunei Blăgești, județul Bacău, cu sediul în localitatea Blăgești, str. Aleea Școlii, Nr.1, organizează concursul/examenul pentru promovarea în grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcția publică de execuție din cadrul Compartimentului Buget, Finanțe, Contabilitate, Salarizare, Impozite și Taxe, respectiv pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent având IdPost 452537 pe Portalul de Management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici: <https://portal.anfp.gov.ro> .

Condițiile de desfășurare a concursului de promovare în grad profesional:

Pentru a participa la concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Concursul de promovare în grad profesional constă în desfășurarea succesivă a următoarelor probe:

- a. verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de concurs/examen;
- b. proba scrisă, va avea loc la data de 26.06.2025, ora 10:00 – la sediul Primăriei comunei Blăgești, sala căminul Cultural;
- c. interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația – data și ora vor fi anunțate ulterior.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Dosarul de concurs conține în mod obligatoriu:

1. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
3. cazierul administrativ este solicitat conducătorului autorității publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea și care va face demersurile necesare către ANFP București ;
4. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de concurs se va depune în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului pe site-ul și la avizierul primăriei, la sediul Primăriei comunei Blăgești, Compartiment Resurse Umane. Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: primaria_blagesti@yahoo.com . Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată mai sus după terminarea programului de lucru al autorității publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Pentru relații suplimentare privind înscrierea și condițiile de participare la concurs/examen vă veți adresa la sediul instituției din Str. Aleea Școlii, Nr.1, localitatea Blăgești, jud.Bacău, persoana de contact Oprea Cristina, consilier, clasa I, grad profesional superior din Compartimentul Resurse Umane, telefon: 0334.805.110/fax 0334.805.109/e-mail: primaria_blagesti@yahoo.com.

Bibliografia/tematica stabilită pentru concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcția publică de execuție din cadrul Compartimentului Buget, Finanțe, Contabilitate, Salarizare, Impozite si Taxe este următoarea:

1. Constituția României, republicată cu următoarea tematică: *Drepturile și libertățile fundamentale – titlul II.*
2. *Partea I, titlul I, titlul II și titlul III, partea a II-a, titlul I, partea a III-a, titlul I, titlul II și titlul III, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II* din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu următoarea tematică:
Titlul II al părții a VI-a Statutul funcționarilor publici Capitolul V, Secțiunea 1 și 2 - Drepturile funcționarilor publici și Îndatoririle funcționarilor publici și Cap. VIII - Sancțiuni disciplinare și răspunderea funcționarilor publici.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu următoarea tematică:
 - *CAPITOLUL I Principii și definiții;*
 - *CAPITOLUL II Dispoziții speciale.*

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu următoarea tematică:
 - *Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii (cap.II, art.7 – art.13);*
 - *Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei (cap. II, art. 21-art. 22).*
5. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare cu următoarea tematică:
 - *CAPITOLUL VII Prescripția dreptului de a cere executarea silită și a dreptului de a cere restituirea (art. 215~art. 219);*
 - *CAPITOLUL VIII Stingerea creanțelor fiscale prin executare silită (art. 220~art. 255);*
 - *CAPITOLUL IX Cheltuieli (art. 256);*
 - *CAPITOLUL X Eliberarea și distribuirea sumelor realizate prin executare silită (art. 257~art. 259);*
 - *CAPITOLUL XI Contestația la executare silită (art. 260~art. 262);*
 - *CAPITOLUL XII Stingerea creanțelor fiscale prin alte modalități (art. 263~art. 266);*
 - *CAPITOLUL XII¹ Dispoziții aplicabile cazurilor speciale de executare silită (art. 266¹~art. 267).*

Fișa postului se va completa cu următoarele atribuții:

- inițierea procedurii pentru inventarierea masei impozabile din comuna Blăgești;
- îndeplinirea atribuțiilor în cadrul comisiei de inspecție fiscală prin dispoziția ordonatorului de credite.

PRIMAR,
LAURENȚIU MUNTEANU