

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI BLĂGEȘTI
JUDEȚUL BACĂU

Telefon: 0334-805110; Fax: 0334-805109;
e-mail: primaria_blagesti@yahoo.com

Nr. 9872 din 07.09.2026

ANUNȚ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA
POSTULUI VACANT, ÎN AFARA ORGANIGramei, DE ASISTENT SOCIAL DEBUTANT,
STUDII S DIN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL DE ZI
„CENTRU INTEGRAT PENTRU PROTECȚIA COPIILOR CU RISC SOCIAL DIN SATUL BUDA,
COMUNA BLĂGEȘTI, JUDEȚUL BACĂU”,
PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Primăria comunei Blăgești, județul Bacău, cu sediul în localitatea Blăgești, str. Școlii, Nr. 1 organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a postului vacant, în afara organigramei, de asistent social debutant, studii S din cadrul Serviciului Social de Zi „Centru Integrat Pentru Protecția Copiilor Cu Risc Social Din Satul Buda, Comuna Blăgești, Județul Bacău”, în conformitate cu prevederile H.G.R nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare.

1. DENUMIREA POSTULUI: asistent social debutant, studii S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 (un) post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție contractuală de execuție

COMPARTIMENT/BIROU: Serviciul Social de Zi „Centru Integrat Pentru Protecția Copiilor Cu Risc Social din Satul Buda, Comuna Blăgești, Județul Bacău”, în afara organigramei, respectiv pe perioada de susținabilitate a proiectului „Centru Integrat Pentru Protecția Copiilor Cu Risc Social Din Satul Buda, Comuna Blăgești, Județul Bacău”,

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată, respectiv până la data 01.04.2031

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelelor anexate la prezentul anunț;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termenul de valabilitate, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Curriculum Vitae, model comun european, anexat la prezentul anunț, datat și semnat de candidat;
- g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada (09–22).09.2026, în intervalul orar 07:00 ÷ 15:00 de luni până joi și în intervalul orar 07:00÷13:00 vinerea, la sediul Primăriei comunei Blăgești, Compartimentul Resurse Umane, persoana de contact Oprea Cristina, consilier superior, telefon: 0334.805.110, e-mail: primaria_blagesti@yahoo.com . Data limită de depunere a dosarelor este 22.09.2026, ora 15:00.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interdicției ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice domeniu care presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului vacant de **asistent social debutant, studii S**, funcție de natură contractuală de execuție, în afara organigramei, pe perioada de sustenabilitate a proiectului „*Centru Integrat Pentru Protecția Copiilor Cu Risc Social Din Satul Buda, Comuna Blăgești, Județul Bacău*”, respectiv până la data de 01.04.2031 sunt următoarele:

1. **Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistenței sociale;
2. Nu se solicita vechime în muncă și în specialitatea studiilor;
3. Să dețină aviz de exercitare a profesiei de asistent social pentru treapta de competență debutant, în termen de valabilitate, emis de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România;
4. **Aviz psihologic** favorabil pentru ocuparea funcției de asistent social, studii S eliberat de un cabinet psihologic specializat autorizat de Colegiul Psihologilor din România;
5. **Aviz neuropsihiatric** favorabil pentru ocuparea funcției de asistent social, studii S eliberat de un medic specialist psihiatru din cadrul unei unități sanitare autorizate, de stat sau private sau Certificat Medical - Medicina Muncii în vederea înscrierii la concurs conform Anexei nr. 1 din Ordinul nr. 55/3335/2026 însoțit de Aviz-psihiatrie în vederea înscrierii la concurs conform Anexei nr. 2 din Ordinul nr. 55/3335/2026).

Cele două avize, respectiv psihologic și neuropsihiatric, se solicită candidaților, indiferent de funcția pentru care aplică, în baza prevederilor art. 151 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul privind desfășurarea concursului de ocupare a postului vacant, în afara organigramei, de asistent social debutant, studii S din cadrul Serviciului Social de Zi „*Centru Integrat Pentru Protecția Copiilor Cu Risc Social Din Satul Buda, Comuna Blăgești, Județul Bacău*”, este următorul:

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunțului pe site/avizier/posturi.gov.ro	09.09.2026	10 ⁰⁰
2.	Data limită de depunere a dosarelor	22.09.2026	15 ⁰⁰
3.	Selecția dosarelor	23.09.2026	10 ⁰⁰
4.	Data limită de afișare a rezultatului selecției dosarelor	24.09.2026	10 ⁰⁰
5.	Termen limită de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor	25.09.2026	10 ⁰⁰
6.	Data limită de afișare a rezultatelor la contestații	28.09.2026	10 ⁰⁰
7.	Proba scrisă	30.09.2026	10 ⁰⁰
8.	Data limita de afișare a rezultatelor la proba scrisă	01.10.2026	10 ⁰⁰
9.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă	02.10.2026	10 ⁰⁰
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	05.10.2026	10 ⁰⁰
11.	Interviul	06.10.2026	10 ⁰⁰
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	07.10.2026	10 ⁰⁰
13.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor la proba de interviu	08.10.2026	10 ⁰⁰
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	09.10.2026	10 ⁰⁰
15.	Termen limită de afișare a rezultatelor finale ale concursului	12.10.2026	10 ⁰⁰

Depunerea dosarelor de concurs, proba scrisă și interviul se desfășoară la sediul Primăriei comunei Blăgești, strada Școlii, Nr. 1, localitatea Blăgești, comuna Blăgești, județul Bacău, CP 607065.

Conform art. 98 alin. (4) din HGR nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare. Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, respectiv 23.09.2026, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților documente relevante, din categoria celor prevăzute la art. 35 alin. (1) din HGR nr. 1336/2022, pentru desfășurarea concursului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Pentru alte relații suplimentare privind înscrierea și condițiile de participare la concurs vă puteți adresa la sediul autorității publice locale, Primăria comunei Blăgești, Compartiment Resurse Umane, Oprea Cristina, consilier superior, telefon 0334.805.110 sau pe adresa de e-mail: primaria_blagesti@yahoo.com.

După afișarea rezultatelor obținute la fiecare probă, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei respective, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

La prezentul anunț sunt anexate Bibliografia/Tematica de concurs în Anexa nr. 1 și Fișa postului în Anexa nr. 2, precum și modelele de formulare necesare pentru întocmirea dosarului de înscriere la concurs.

Primarul comunei Blăgești
Laurențiu Munteanu

Bibliografia și tematica concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată a postului vacant, în afara organigramei, de asistent social debutant, studii S din cadrul Serviciului Social de Zi „Centru Integrat Pentru Protecția Copiilor Cu Risc Social Din Satul Buda, Comuna Blăgești, Județul Bacău”

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea prin concurs a funcției contractuale de execuție vacante, pe perioada determinată, în afara organigramei, de asistent social debutant, studii S la *Serviciul Social de Zi „Centru integrat pentru protecția copiilor cu risc social din satul Buda, comuna Blăgești, județul Bacău”*,

1. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului – republicată în Monitorul oficial nr. 159/05.03.2014, cu completările și modificările ulterioare;
4. Ordinul Nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor*), publicat în: Monitorul Oficial nr. 160 din 28 februarie 2019;
5. OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 05 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ

pentru ocuparea prin concurs a funcției contractuale de execuție vacante, pe perioada determinată, în afara organigramei, de asistent social debutant, studii S la *Serviciul Social de Zi „Centru integrat pentru protecția copiilor cu risc social din satul Buda, comuna Blăgești, județul Bacău”*,

1. Capitolele I, II și III, Capitolul IV – Secțiunea a 2-a și Capitolul VI din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 905 din 20 decembrie 2011;
2. Capitolul I, Capitolul III și Capitolul IV – Secțiunea 1 și Secțiunea a 2-a din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 754 din 09 noiembrie 2012;
3. Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III de la art. 57 până la art. 75, Capitolul VII – Secțiunea a 2-a din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului – republicată în Monitorul oficial nr.159/05.03.2014, cu completările și modificările ulterioare;
4. Anexa - Modulul III Standard 1 Informare și consiliere din Ordinul Nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor*), publicat în: Monitorul Oficial nr. 160 din 28 februarie 2019;
5. Partea a VI-a, TITLUL III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 05 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare;

*La studierea actelor normative din bibliografie, candidații au obligația să cunoască toate modificările, completările și republicările intervenite până la data concursului.

Fișa postului aferentă funcției contractuale vacante, în afara organigramei,
de asistent social debutant, studii S din cadrul Serviciului Social de Zi
„Centru Integrat Pentru Protecția Copiilor Cu Risc Social Din Satul Buda, Comuna
Blăgești, Județul Bacău”

COMUNA BLĂGEȘTI Planul Național de Redresare și Reziliență Componenta C13 – REFORME SOCIALE Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie” PROIECT „CENTRU INTEGRAT PENTRU PROTECȚIA COPIILOR CU RISC SOCIAL DIN SATUL BUDA, COMUNA BLĂGEȘTI, JUDEȚUL BACĂU” Serviciul Social de Zi „Centru integrat pentru protecția copiilor cu risc social din satul Buda, comuna Blăgești, județul Bacău”,	Primarul comunei Blăgești, Laurențiu Munteanu
--	--

FIȘA POSTULUI

Nr. 3/ __. __. 2026

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

- **Denumirea postului:** asistent social debutant, studii S
- **Cod COR:** 263501
- **Nivelul postului:** de execuție
- **Durata muncii:** 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, pe perioada de sustenabilitate a proiectului „Centru integrat pentru protecția copiilor cu risc social din satul Buda, comuna Blăgești, județul Bacău”,
- **Locul de desfășurare a activității:** sediul Serviciului Social de Zi „Centru integrat pentru protecția copiilor cu risc social din satul Buda, comuna Blăgești, județul Bacău”, respectiv Str. Înv. Capșa Savel, nr. 2, sat Buda, comuna Blăgești, jud. Bacău
- **Scopul principal al postului:**
Identificarea și evaluarea nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup și elaborarea planurilor de intervenție pentru prevenirea, combaterea și soluționarea situațiilor de dificultate prin Serviciul Social de Zi „Centru integrat pentru protecția copiilor cu risc social din satul Buda, comuna Blăgești, județul Bacău”, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, a standardelor minime de calitate, ale codului muncii etc.;

2. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- a. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistenței sociale;
- b. Să dețină aviz de exercitare a profesiei de asistent social pentru treapta de competență debutant, în termen de valabilitate, emis de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România.

3. Disponibilitate pentru deplasări: -

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, Power Point sau programe echivalente pentru editare de text/calcul tabelar - utilizator elementar

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- a. competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- b. moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- c. perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
- d. analiza problemelor specifice mediului școlar;
- e. atenție la detalii;
- f. atitudine pozitivă, motivatoare;

6. Limbi străine solicitate: -

7. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- a. pune în practică metodologiile și procedurile de lucru stabilite pentru furnizarea serviciului social;
- b. asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile;
- c. întocmește anchete sociale, efectuând vizite la domiciliul copiilor, rapoarte de evaluare, rapoarte de vizită, rapoarte de monitorizare, conform metodologiei, pentru copiii beneficiari ai centrului;
- d. este responsabil de realizarea acțiunilor de consiliere și informare socială;
- e. redactează contracte de furnizare servicii sociale și acte adiționale de prelungire a contractelor și le transmite spre avizare și aprobare;
- f. realizează evaluarea/reevaluarea beneficiarilor, stabilește planul de servicii/planul de intervenție pentru beneficiari și monitorizează serviciile furnizate beneficiarilor în cadrul centrului;
- g. păstrează legătura cu unitățile de învățământ pentru copiii care frecventează centrul de zi, în vederea prevenirii abandonului școlar;
- h. asigură suportul necesar în vederea facilitării accesului copiilor la procesul de evaluare/reevaluare periodică pentru încadrarea în grad de handicap;
- i. asigură suportul necesar în vederea facilitării accesului copiilor la procesul de evaluare/reevaluare periodică pentru orientarea școlară și profesională a copiilor beneficiari în scopul prevenirii abandonului școlar;
- j. întocmește rapoarte de monitorizare cu date relevante despre situația minorului și a familiei acestuia, conform legii;
- k. supraveghează starea de sănătate a copiilor, precum și promovarea unui stil de viață sănătos și activ;

- l. menține legătura cu părinții beneficiarilor și contribuie implicarea acestora în programele Centrului;
- m. participă la organizarea și derularea activităților de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite de centrul de zi, rolul său în comunitate, accesarea și modul de funcționare, relaționarea și complementaritatea cu alte servicii sociale, importanța existenței acestor servicii și beneficiile acestora pentru copii din comunitate și familiile acestora;
- n. se implică în menținerea beneficiarilor în servicii;
- o. colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- p. întocmește lunar raport de activitate;
- q. participă la întâlniri de lucru;
- r. desfășoară și alte sarcini specifice centrului de zi.

8. Obiective de performanță individuală:

- 1. Realizarea activităților cu impact pozitiv asupra persoanelor beneficiare și comunității;
- 2. Îndeplinirea cu succes în cadrul Serviciului Social de Zi „Centru integrat pentru protecția copiilor cu risc social din satul Buda, comuna Blăgești, județul Bacău” a atribuțiilor descrise anterior;
- 3. Îndeplinirea standardelor stabilite prin Licența de funcționare;
- 4. Dezvoltarea și menținerea performanțelor profesionale;
- 5. Menținerea entuziasmului de a profesa prin respectarea constantă a standardelor de calitate și prin supervizarea profesională.

9. Criterii de evaluare a realizării obiectivelor de performanță:

- 1. Capacitate de implementare, în realizarea atribuțiilor, a principiilor și standardelor de calitate, a legislației în vigoare, a instrumentelor și procedurilor elaborate pentru menținerea licenței de funcționare;
- 2. Determinare și spirit de inițiativă în îndeplinirea atribuțiilor menționate anterior;
- 3. Atenție și perseverență în îndeplinirea atribuțiilor și atingerea rezultatelor previzionate;
- 4. Capacitate de a învăța din experiență și a identifica soluții creative;
- 5. Empatie, inteligență emoțională;
- 6. Capacitate de a face față unor situații solicitante și conflictuale;
- 7. Integritate profesională.

10. Indicatori de performanță:

- 1. Numărul de copii separați de familie, cu măsură de protecție specială stabilită în condițiile legii, care au fost identificați și au beneficiat de serviciile de asistență socială oferite de Serviciul Social de Zi „Centru integrat pentru protecția copiilor cu risc social din satul Buda, comuna Blăgești, județul Bacău”, raportat la numărul de beneficiari de la această categorie prevăzut la punctul 5.1. Indicatori Investiția II. "Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie" din Cererea de finanțare care s-a constituit ca Anexa 3 la Contractul de finanțare nr. 88/18.12.2023;

2. Numărul de copii de etnie romă care au fost identificați și au beneficiat de serviciile de asistență socială oferite de Serviciul Social de Zi „Centru integrat pentru protecția copiilor cu risc social din satul Buda, comuna Blăgești, județul Bacău”, raportat la numărul de beneficiari de la această categorie prevăzut la punctul 5.1. Indicatori Investiția II. "Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie" din Cererea de finanțare care s-a constituit ca Anexa 3 la Contractul de finanțare nr. 88/18.12.2023;
3. Numărul de copii din familii beneficiare de venit minim garantat care au fost identificați și au beneficiat de serviciile de asistență socială oferite de Serviciul Social de Zi „Centru integrat pentru protecția copiilor cu risc social din satul Buda, comuna Blăgești, județul Bacău”, raportat la numărul de beneficiari de la această categorie prevăzut la punctul 5.1. Indicatori Investiția II. "Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie" din Cererea de finanțare care s-a constituit ca Anexa 3 la Contractul de finanțare nr. 88/18.12.2023;
4. Numărul de copii în risc de abandon școlar care au fost identificați și au beneficiat de serviciile de asistență socială oferite de Serviciul Social de Zi „Centru integrat pentru protecția copiilor cu risc social din satul Buda, comuna Blăgești, județul Bacău”, raportat la numărul de beneficiari de la această categorie prevăzut la punctul 5.1. Indicatori Investiția II. "Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie" din Cererea de finanțare care s-a constituit ca Anexa 3 la Contractul de finanțare nr. 88/18.12.2023;
5. Numărul total de persoane care au fost identificate și au beneficiat de serviciile de asistență socială oferite de Serviciul Social de Zi „Centru integrat pentru protecția copiilor cu risc social din satul Buda, comuna Blăgești, județul Bacău”, raportat la numărul total de beneficiari prevăzut la punctul 5.1. Indicatori Investiția II. "Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie" din Cererea de finanțare care s-a constituit ca Anexa 3 la Contractul de finanțare nr. 88/18.12.2023.

11.SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- Subordonat față de: Coordonatorul personal de specialitate;
- Superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale:

- cu personalul din cadrul Serviciul Social de Zi „Centru integrat pentru protecția copiilor cu risc social din satul Buda, comuna Blăgești, județul Bacău”;
- cu personalul din cadrul Compartimentului Buget, Finanțe, Contabilitate, Salarizare, Impozite și Taxe, Compartimentului Resurse Umane, Compartimentului Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Blăgești.

2. Sfera relațională externă:

- cu persoanele din comunitatea locală/comunitățile locale pe care le deservește;
- cu autorități și instituții publice: DGASPC Bacău, instituții ale administrației publice centrale și locale, școlile din raza comunei Blăgești etc. ;

3. Limite de competență¹:

- Deciziile pot fi luate cu aprobarea prealabilă a conducătorului instituției și avizul managerului de proiect și/sau coordonatorul personal de specialitate;
- Asigură consultanță/consiliere verbal și în scris, cu respectarea prevederilor legale.

4. Supervizare/raportare:

- Raportarea activităților se face în scris, lunar, prin intermediul unui raport lunar de activitate;
- Rapoartele lunare sunt avizate de coordonatorul personal de specialitate și managerul proiectului „Centru integrat pentru protecția copiilor cu risc social din satul Buda, comuna Blăgești, județul Bacău”.

Întocmit:

Nume si Prenume : Mazilu Mihăiță-Andrei

Funcția de conducere deținută: Manager al proiectului „Centru integrat pentru protecția copiilor cu risc social din satul Buda, comuna Blăgești, județul Bacău”

Semnătură : _____

Data: 17.08.2026

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura: _____

Data: __.__.2026

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: Rusu Bogdan-Robert

2. Funcția: Secretarul general al comunei Blăgești

3. Semnătura: _____

4. Data : __.__.2026

¹ Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul postului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;