

Fișa postului aferentă funcției contractuale vacante, în afara organigramei,
de asistent social debutant, studii S din cadrul Serviciului Social de Zi
„Centru Integrat Pentru Protecția Copiilor Cu Risc Social Din Satul Buda, Comuna
Blăgești, Județul Bacău”

COMUNA BLĂGEȘTI Planul Național de Redresare și Reziliență Componenta C13 – REFORME SOCIALE Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie” PROIECT „CENTRU INTEGRAT PENTRU PROTECȚIA COPIILOR CU RISC SOCIAL DIN SATUL BUDA, COMUNA BLĂGEȘTI, JUDEȚUL BACĂU” Serviciul Social de Zi „Centru integrat pentru protecția copiilor cu risc social din satul Buda, comuna Blăgești, județul Bacău”,	Primarul comunei Blăgești, Laurențiu Munteanu
--	--

FIȘA POSTULUI

Nr. 3/__.__.2026

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

- **Denumirea postului:** asistent social debutant, studii S
- **Cod COR:** 263501
- **Nivelul postului:** de execuție
- **Durata muncii:** 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, pe perioada de sustenabilitate a proiectului „Centru integrat pentru protecția copiilor cu risc social din satul Buda, comuna Blăgești, județul Bacău”,
- **Locul de desfășurare a activității:** sediul Serviciului Social de Zi „Centru integrat pentru protecția copiilor cu risc social din satul Buda, comuna Blăgești, județul Bacău”, respectiv Str. Înv. Capșa Savel, nr. 2, sat Buda, comuna Blăgești, jud. Bacău
- **Scopul principal al postului:**
Identificarea și evaluarea nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup și elaborarea planurilor de intervenție pentru prevenirea, combaterea și soluționarea situațiilor de dificultate prin Serviciul Social de Zi „Centru integrat pentru protecția copiilor cu risc social din satul Buda, comuna Blăgești, județul Bacău”, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, a standardelor minime de calitate, ale codului muncii etc.;

2. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- a. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistenței sociale;
- b. Să dețină aviz de exercitare a profesiei de asistent social pentru treapta de competență debutant, în termen de valabilitate, emis de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România.

3. Disponibilitate pentru deplasări: -

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, Power Point sau programe echivalente pentru editare de text/calcul tabelar - utilizator elementar

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- a. competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- b. moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- c. perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
- d. analiza problemelor specifice mediului școlar;
- e. atenție la detalii;
- f. atitudine pozitivă, motivatoare;

6. Limbi străine solicitate: -

7. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- a. pune în practică metodologiile și procedurile de lucru stabilite pentru furnizarea serviciului social;
- b. asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile;
- c. întocmește anchete sociale, efectuând vizite la domiciliul copiilor, rapoarte de evaluare, rapoarte de vizită, rapoarte de monitorizare, conform metodologiei, pentru copiii beneficiari ai centrului;
- d. este responsabil de realizarea acțiunilor de consiliere și informare socială;
- e. redactează contracte de furnizare servicii sociale și acte adiționale de prelungire a contractelor și le transmite spre avizare și aprobare;
- f. realizează evaluarea/reevaluarea beneficiarilor, stabilește planul de servicii/planul de intervenție pentru beneficiari și monitorizează serviciile furnizate beneficiarilor în cadrul centrului;
- g. păstrează legătura cu unitățile de învățământ pentru copiii care frecventează centrul de zi, în vederea prevenirii abandonului școlar;
- h. asigură suportul necesar în vederea facilitării accesului copiilor la procesul de evaluare/reevaluare periodică pentru încadrarea în grad de handicap;
- i. asigură suportul necesar în vederea facilitării accesului copiilor la procesul de evaluare/reevaluare periodică pentru orientarea școlară și profesională a copiilor beneficiari în scopul prevenirii abandonului școlar;
- j. întocmește rapoarte de monitorizare cu date relevante despre situația minorului și a familiei acestuia, conform legii;
- k. supraveghează starea de sănătate a copiilor, precum și promovarea unui stil de viață sănătos și activ;
- l. menține legătura cu părinții beneficiarilor și contribuie implicarea acestora în programele Centrului;
- m. participă la organizarea și derularea activităților de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite de centrul de zi, rolul său în comunitate, accesarea și modul de funcționare, relaționarea și complementaritatea cu alte

- servicii sociale, importanța existenței acestor servicii și beneficiile acestora pentru copii din comunitate și familiile acestora;
- n. se implică în menținerea beneficiarilor în servicii;
 - o. colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
 - p. întocmește lunar raport de activitate;
 - q. participă la întâlniri de lucru;
 - r. desfășoară și alte sarcini specifice centrului de zi.

8. Obiective de performanță individuală:

- 1. Realizarea activităților cu impact pozitiv asupra persoanelor beneficiare și comunității;
- 2. Îndeplinirea cu succes în cadrul Serviciului Social de Zi „Centru integrat pentru protecția copiilor cu risc social din satul Buda, comuna Blăgești, județul Bacău” a atribuțiilor descrise anterior;
- 3. Îndeplinirea standardelor stabilite prin Licența de funcționare;
- 4. Dezvoltarea și menținerea performanțelor profesionale;
- 5. Menținerea entuziasmului de a profesa prin respectarea constantă a standardelor de calitate și prin supervizarea profesională.

9. Criterii de evaluare a realizării obiectivelor de performanță:

- 1. Capacitate de implementare, în realizarea atribuțiilor, a principiilor și standardelor de calitate, a legislației în vigoare, a instrumentelor și procedurilor elaborate pentru menținerea licenței de funcționare;
- 2. Determinare și spirit de inițiativă în îndeplinirea atribuțiilor menționate anterior;
- 3. Atenție și perseverență în îndeplinirea atribuțiilor și atingerea rezultatelor previzionate;
- 4. Capacitate de a învăța din experiență și a identifica soluții creative;
- 5. Empatie, inteligență emoțională;
- 6. Capacitate de a face față unor situații solicitante și conflictuale;
- 7. Integritate profesională.

10. Indicatori de performanță:

- 1. Numărul de copii separați de familie, cu măsură de protecție specială stabilită în condițiile legii, care au fost identificați și au beneficiat de serviciile de asistență socială oferite de Serviciul Social de Zi „Centru integrat pentru protecția copiilor cu risc social din satul Buda, comuna Blăgești, județul Bacău”, raportat la numărul de beneficiari de la această categorie prevăzut la punctul 5.1. Indicatori Investiția II. "Crearea unei rețele de centre de zi pentru copii expuși riscului de a fi separați de familie" din Cererea de finanțare care s-a constituit ca Anexa 3 la Contractul de finanțare nr. 88/18.12.2023;
- 2. Numărul de copii de etnie romă care au fost identificați și au beneficiat de serviciile de asistență socială oferite de Serviciul Social de Zi „Centru integrat pentru protecția copiilor cu risc social din satul Buda, comuna Blăgești, județul Bacău”, raportat la numărul de beneficiari de la această categorie prevăzut la punctul 5.1. Indicatori Investiția II. "Crearea unei rețele de centre de zi pentru copii expuși riscului de a fi separați de familie" din Cererea de finanțare care s-a constituit ca Anexa 3 la Contractul de finanțare nr. 88/18.12.2023;
- 3. Numărul de copii din familii beneficiare de venit minim garantat care au fost

identificați și au beneficiat de serviciile de asistență socială oferite de Serviciul Social de Zi „Centru integrat pentru protecția copiilor cu risc social din satul Buda, comuna Blăgești, județul Bacău”, raportat la numărul de beneficiari de la această categorie prevăzut la punctul 5.1. Indicatori Investiția I1. "Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie" din Cererea de finanțare care s-a constituit ca Anexa 3 la Contractul de finanțare nr. 88/18.12.2023;

4. Numărul de copii în risc de abandon școlar care au fost identificați și au beneficiat de serviciile de asistență socială oferite de Serviciul Social de Zi „Centru integrat pentru protecția copiilor cu risc social din satul Buda, comuna Blăgești, județul Bacău”, raportat la numărul de beneficiari de la această categorie prevăzut la punctul 5.1. Indicatori Investiția I1. "Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie" din Cererea de finanțare care s-a constituit ca Anexa 3 la Contractul de finanțare nr. 88/18.12.2023;
5. Numărul total de persoane care au fost identificate și au beneficiat de serviciile de asistență socială oferite de Serviciul Social de Zi „Centru integrat pentru protecția copiilor cu risc social din satul Buda, comuna Blăgești, județul Bacău”, raportat la numărul total de beneficiari prevăzut la punctul 5.1. Indicatori Investiția I1. "Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie" din Cererea de finanțare care s-a constituit ca Anexa 3 la Contractul de finanțare nr. 88/18.12.2023.

11.SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- Subordonat față de: Coordonatorul personal de specialitate;
- Superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale:

- cu personalul din cadrul Serviciul Social de Zi „Centru integrat pentru protecția copiilor cu risc social din satul Buda, comuna Blăgești, județul Bacău”;
- cu personalul din cadrul Compartimentului Buget, Finanțe, Contabilitate, Salarizare, Impozite și Taxe, Compartimentului Resurse Umane, Compartimentului Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Blăgești.

2. Sfera relațională externă:

- cu persoanele din comunitatea locală/comunitățile locale pe care le deservește;
- cu autorități și instituții publice: DGASPC Bacău, instituții ale administrației publice centrale și locale, școlile din raza comunei Blăgești etc. ;

3. Limite de competență¹:

- Deciziile pot fi luate cu aprobarea prealabilă a conducătorului instituției și avizul managerului de proiect și/sau coordonatorul personal de specialitate;
- Asigură consultanță/consiliere verbal și în scris, cu respectarea prevederilor legale.

4. Supervizare/raportare:

- Raportarea activităților se face în scris, lunar, prin intermediul unui raport lunar de activitate;

¹ Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul postului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;

- Rapoartele lunare sunt avizate de coordonatorul personal de specialitate și managerul proiectului „Centru integrat pentru protecția copiilor cu risc social din satul Buda, comuna Blăgești, județul Bacău”.

Întocmit:

Nume si Prenume : Mazilu Mihăiță-Andrei

Funcția de conducere deținută: Manager al proiectului „Centru integrat pentru protecția copiilor cu risc social din satul Buda, comuna Blăgești, județul Bacău”

Semnătură : _____

Data: 17.08.2026

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura: _____

Data: __.__.2026

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: Rusu Bogdan-Robert

2. Funcția: Secretarul general al comunei Blăgești

3. Semnătura: _____

4. Data : __.__.2026