

COMUNA BLĂGEȘTI Program: Program de incluziune și Demnitate Socială Titlu Proiect: „Împreună pentru seniori în Blăgești” Cod SMIS: 349140 Apel: PIDS/632/PIDS_P6/ESO4.11/PIDS_A26 – Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice – Regiuni mai puțin dezvoltate Serviciul Social „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice” cod 881.3.4.SDOM.PV”	Primarul comunei Blăgești, Laurențiu Munteanu
---	--

FIȘA POSTULUI

Nr. ____/14.10.2026

Postul in proiect:	Ingrijitor bătrâni la domiciliu
Pozitie in cadrul COR	- 532201
Integrarea postului în structura organizatorică	Relații: - Ierarhice de supervizare: Manager proiect - Ierarhice de subordonare: Manager proiect, Asistent social, Responsabil activitate - Funcționale, de colaborare: Toti reprezentantii echipei de implementare a proiectului
Proiectul:	- „Împreună pentru seniori în Blăgești”

Scopul postului:

Asigurarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoane varstnice: îngrijire de baza (toaleta generala si personală, schimbarea lenjeriei, punerea bazinetului etc.), ajutor pentru prepararea hranei, îngrijirea locuinței si gospodăriei, cumpărături etc.

Responsabilitati :

Responsabilitati specifice:

Participa la intalnirile de echipa

Intocmeste documentatia pentru raportarea activitati realizate

Serviciile efectuate de îngrijitorul la domiciliu sunt:

- Activități de baza: efectuarea toaletei generale, ajutor la toaleta generala, efectuarea toaletei parțiale, ajutor la toaleta parțială, bărbierit, îngrijire unghii si par, îmbrăcat/dezbrăcat, ajutor îmbrăcat, ajutor dezbrăcat, servirea mesei/ajutor la servirea mesei, punerea, golirea si dezinfectarea bazinetului, schimbarea pampersului, mobilizarea pacientului/ ajutor la mobilizarea pacientului, transferul pacientului din pat in cărucior si invers, supravegherea deplasări in interiorul locuinței, plimbarea pacientului imobilizat in căruciorul cu rotile, supravegherea la deplasare in afara locuinței, facilitarea accesului pacientului la mijloacele de comunicare (telefon, televizor, radio etc.), prepararea hranei/ajutor la prepararea hranei,
- Activități de menaj: maturat, scuturat, stres praful, spălat haine, spălat vase, calcat, spălat podeaua, aranjat haine in dulap, schimbat lenjeria de pat, spălat geamuri
- Alte activități efectuate pentru buna desfășurare a actului de îngrijire: cumpărături/ ajutor la cumpărături, comunicare cu beneficiarul, citirea ziarului, cărți, reviste etc., achitarea facturilor, procurarea medicamentelor prescrise de medicul specialist etc., dus gunoiul, administrarea

medicamentelor, igienizarea locului unde s-a preparat hrana, supravegherea administrării tratamentului medical, etc.

Altele responsabilitati:

- Aplica tehnicile de management al timpului pentru îndeplinirea eficientă a responsabilităților
- Pastrează confidențialitatea informațiilor conform procedurilor organizației și/sau cerințelor specifice ale proiectului ;
- Raspunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu;
- Respecta procedurile de lucru interne;

Cerințe :

Studii: - certificat de calificare ca îngrijitor la domiciliu pentru vârstnici

Experiență necesară: - experiența profesională, în lucrul cu persoanele/categoriile defavorizate constituie un avantaj;

Competențe:

- Profesionalism; Dedicare; Integritate; Pro-activ; Comunicare și lucru în echipă.
- Lucru în echipă; Feedback în timp real; Organizare și planificare; Rezolvare de probleme;
- Inițiativă, Flexibilitate; Integritate morală și profesională.

Întocmit:

Nume și Prenume : Prună Maria-Marcelina

Funcția de conducere deținută: Coordonator serviciu social „„Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice” cod 881.3.4.SDOM.PV”

Semnătură : _____

Data: 14.10.2026

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura: _____

Data: __. __. 2026

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: Rusu Bogdan-Robert

2. Funcția: Secretarul general al comunei Blăgești

3. Semnătura: _____

4. Data : __. __. 2026